


УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Импульс-С»


О.А. Железнова
« 01 » 04 2020г.

Учебный план

программы профессиональной переподготовки

«Специалист по управлению персоналом»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
			аудиторная работа		внеаудитор ная работа	консультации	
			лекции	интеракт. занятия			
1.	Введение в специальность	18	6	6	5		1
1.1.	Трудовое законодательство в сфере менеджмента процессов работы с персоналом	6	3	3			Итоговая аттестация в форме зачета
1.2.	Профессиональный стандарт и ФГОС ВО 3+ в работе специалиста по управлению персоналом	11	3	3	5		
1.3.	Тестирование	1					
2.	Управление человеческими ресурсами в организации	144	38	36		50	20
2.1.	<i>Базовая часть</i>						
2.1.1	Управление человеческими ресурсам: основные понятия и подходы	13	7	6		20	
2.1.2	Современное состояние управления человеческими ресурсами (по материалам эмпирических исследований)	17	7	10			

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
			аудиторная работа		внеаудиторная работа	консультации	
			лекции	интеракт. занятия			
2.1.3	Презентация плана проекта службы персонала в организации	10					Промежуточная аттестация в виде зачета
2.2.	Профильная часть (предметно-методическая)						
2.2.1	Подбор человеческих ресурсов в организации	8	4	4		30	
2.2.2	Оценка мотивации и стимулирование труда человеческих ресурсов в организации	8	4	4			
2.2.3	Оценка и аттестация человеческих ресурсов	8	4	4			
2.2.4	Обучение и развитие человеческих ресурсов	8	4	4			
2.2.5	Разработка принципов стратегического управления человеческими ресурсами в организации	8	4	4			
2.2.6	Управление организационной культурой	4	4				
2.2.7	Защита проекта службы УЧР в организации	10					
3.	Кадровое делопроизводство в современной образовательной организации	72	10	49	6	6	1
3.1.	Базовая часть						
3.1.1.	Общие требования к оформлению кадровых документов	3	3				
3.1.2.	Современная кадровая политика и корпоративная культура	7	7				
3.2.	Профильная часть (предметно-методическая)						

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
			аудиторная работа		внеаудитор ная работа с/р	консультации	
			лекции	интеракт. занятия			
3.2.1.	Требования законодательства к процедуре приема на работу	7		7	6	6	Текущий контроль (решение практических задач)
3.2.2.	Требования к форме и содержанию трудового договора	7		7			
3.2.3.	Оформление отпусков	6		6			
3.2.4.	Увольнение работников	7		7			
3.2.5.	Трудовые книжки	4		4			
3.2.6.	Создание архива и электронного архива в организации	7		7			
3.2.7.	Работа в программе «1с»	6		6			
3.2.8.	Психологические тренинги (решение практических задач)	5		5			
3.2.9.	Тестирование	1					Итоговая аттестация в виде зачета
4.	Итоговая аттестация	16				8	8 Итоговая аттестация в виде защиты выпускной аттестационной работы
	ИТОГО:	250	54	91	11	64	30