1.Охрана труда это:
В соответствии с 209 ст. Трудового кодекса РФ охрана труда является системой сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и включает в себя:
- правовые нормы;
- социально-экономические мероприятия;
- организационно-технические мероприятия;
- санитарно-гигиенические мероприятия;
- лечебно-профилактические мероприятия;
- реабилитационные и иные мероприятия.

2.Вводный инструктаж проводится со всеми лицами:
1) С вновь принятыми на работу, независимо от образования, стажа работы, профессии и должности.
2) С командированными в организацию лицами;
3) Со временными работниками;
4) С учащимися и студентами образовательных учреждений, прибывающими на производственное обучение или практику;
5) С учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, участках, мастерских.

Целью проведения вводного инструктажа являются:
1) разъяснение работникам основных положений законодательства об охране труда;
2) ознакомление с общими условиями безопасности труда;
3) ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
4) ознакомление с характером работы предприятия.

Задачей вводного инструктажа является показать работникам правильные приемы работы и объяснить основные требования безопасности при выполнении работ.

3.Законодательство Российской Федерации об охране труда отражено в следующих документах:
1) Конституция РФ;
2) Трудовой кодекс РФ;
3) Федеральные законы и нормативно правовые акты;
4) Законы и нормативные акты субъектов РФ.

Говоря об охране труда, следует сказать о том, что ТК РФ содержит в себе специальный раздел, который называется "Охрана труда". В этом разделе раскрываются следующие понятия:
1) "охрана труда";
2) "условия труда";
3) "вредный производственный фактор";
4) "опасный производственный фактор";
5) "безопасные условия труда";
6) "рабочее место";
7) "средства индивидуальной и коллективной защиты работников";
8) "сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности)";
9) "производственная деятельность";
10) "требования охраны труда";

11) "государственная экспертиза условий труда";
12) "аттестация рабочих мест по условиям труда".

4.Ключевым документом в системе охраны труда является трудовой договор. Это соглашение между работодателем и работником.

1) Работодатель обязуется:
- Предоставить работнику работу по обусловленной функции.
- Обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.
- Своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату.

2) Работник обязуется:
- Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию.
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Ключевым документом в системе охраны труда является трудовой договор. Это соглашение между работодателем и работником.

3) Работодатель обязуется:
- Предоставить работнику работу по обусловленной функции.
- Обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.
- Своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату.

4) Работник обязуется:
- Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию.
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

4. Заключение трудового договора.
При заключении трудового договора, поступающее на работу физическое лицо предъявляет работодателю:
1) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2) Трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или когда работник собирается работать по совместительству).
3) Свидетельство государственного пенсионного страхования.
4) Документ военного учета (военный билет).
5) Документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний.

Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме.

Прием на работу оформляется приказом администрации организации, предприятия или учреждения.

Приказ объявляется работнику под подпись.

Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.
Работнику, приглашенному в порядке перевода из одной организации по согласованию между руководителями предприятия, не может быть отказано в заключение трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

Трудовой договор заключается:
- на неопределенный срок;
- на определённый срок не более 5 лет (срочный договор).
Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределённый срок.

5. Порядок приема на работу:
- Заключение трудового договора допускается лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.
- В случаях получения основного общего образования, либо продолжения освоения программы основного общего образования, по иной, чем очная форме обучения, для выполнения легкого труда, не причиняющего вред их здоровью, трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшими возраста 15 лет.
- С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса его обучения.
- Несовершеннолетние в трудовых правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами, установленными Трудовым кодексом и другими актами трудового законодательства.
- Работники, занятые на тяжелых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда (в том числе на подземных работах); на работах, связанных с движением транспорта проходят обязательные медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждению профессиональных заболеваний.

Медицинские осмотры бывают:
- предварительные (при поступлении на работу);
- периодические (лица в возрасте до 21 года проходят ежегодные медицинские осмотры).

При заключении трудового договора (контракта) в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании, с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.
Условие об испытании должно быть указано в приказе о приеме на работу.
Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководящего состава – шести месяцев).
В период испытания на работников распространяется положение трудового законодательства, иных нормативных правовых актов.

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника.
Перевод без письменного согласия работника допускается на срок до одного месяца для

предотвращения или устранения последствий аварий и катастроф, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения.

Следует особо подчеркнуть, что на каждую должность в организации должна быть разработана инструкция по охране труда с которой любой работник или руководитель обязаны ознакомиться под подпись.

Сотрудники организации, которые не прошли инструктаж по охране труда и не ознакомились с инструкциями по охране труда не могут быть допущены до работы!

6. Прекращение трудового договора – увольнение.
Основаниями к прекращению трудового договора являются:
1) Соглашение сторон.
2) Истечение срока трудового договора за исключением случаем, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.
3) Расторжение трудового договора по инициативе работника.
4) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
5) Перевод работника, по его просьбе или с его согласия, на работу к другому работодателю или переход работника на выборную работу (должность).
6) Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации, либо с ее реорганизацией.
7) Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением условий трудового договора, определенных сторонами.
8) Отказ работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным ему в соответствии с законодательством РФ, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы.
9) Отказ работника от перевода на другую работу вместе с работодателем (перемещение работодателя в другую местность).
10) Обстоятельства, которые не зависят от воли сторон.
11) Нарушение установленных правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность предложения работы.
12) Другие основания, предусмотренные Трудовым кодексом и иными ФЗ.

Во всех указанных случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

7. Ответственность за совершение дисциплинарных проступков.
За совершение дисциплинарных проступков работодатель имеет право применить следующие виды дисциплинарных взысканий:
1) Замечание
2) Выговор
3) Увольнение по соответствующим статьям ТК.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.

Если по истечении двух дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется акт.

8. Правила внутреннего трудового распорядка.
Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка – локальным нормативным актом, регулирующим:
1) Порядок приема и увольнения работников;
2) Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;
3) Режим работы, время отдыха;
4) Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.
Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте.
Каждый работник должен быть ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, о чем должна быть сделана запись с указанием фамилии, даты и подписи работника.

9. Режим рабочего времени.
Режим рабочего времени предусматривает:
1) Продолжительность рабочей недели;
2) Работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;
3) Продолжительность работы (смены), в том числе, неполного рабочего дня (смены);
4) Время начала и окончания работы;
5) Время перерывов в работе;
6) Количество смен в сутки;
7) Чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя – трудовым договором.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
Виды времени отдыха:
1) Перерывы в течение рабочего дня (смены);
2) Ежедневный (междусменный) отдых;
3) Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
4) Нерабочие праздничные дни;
5) Отпуск.

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, сроком не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.
На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность для отдыха и приема пищи в рабочее время.

10. Труд женщин.
Ограничивается труд женщин:
1) На тяжелых работах;
2) На работах с вредными и (или) опасными условиям труда;

3) На подземных работах (за исключением не физических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию);
Запрещается:
4) Применение труда женщин на работах, связанных с подъемом, перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы;
5) Привлечение женщин к работам в ночное время (за исключением тех отраслей, где это вызвано особой необходимостью и разрешено в качестве временной меры).

Запрещается:
- Направление в служебные командировки;
- Привлечение к сверхурочной работе;
- Привлечение к работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Привлечение к вышеуказанным работам женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным установленным порядком.
Они должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от привлечения к данным видам работ.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению:
- Снижается норма выработки, норма обслуживания;
- Либо они переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Отпуск по беременности и родам:
- Исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью, независимо от числа дней, использованных до родов, и составляет 140 дней.
- На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).
- Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другими родственниками или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.
- Женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо общего перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребенка.

11. Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет:
- На работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- На подземных работах;
- На работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию.
Запрещается:
- Направление лиц в возрасте до 18 лет в служебные командировки;
- Привлечение лиц в возрасте до 18 лет к сверхурочной работе;
- Привлечение лиц в возрасте до 18 лет к работе в ночное время;
- Привлечение лиц в возрасте до 18 лет к работе в выходные и праздничнее дни (за исключением работников творческих коллективов и спортсменов);

- Переноска и передвижение лицами в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного медосмотра (обследования) и подлежат ежегодно обязательному медосмотру (обследованию).
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет 31 календарный день в удобное для них время.
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних.

12. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
Работодатель обязан обеспечить:
1) Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применимых в производстве инструментов, сырья и материалов.
2) Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте. *С этой целью работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда для каждого рабочего места силами лицензированной организации. Получить карточки рабочих мест по охране труда и ознакомить с выявленными рисками, вредными и опасными факторами своих работников под подпись.*
3) Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
4) Выдачу, за счет собственных средств, сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
5) Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
6) Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
7) Проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда.
8) Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
9) Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, за также за правильностью применения работниками СИЗ.
10) Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, с последующей сертификацией организации работ по охране труда.
11) Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.
12) Недопущение работников к выполнению ими обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), при необходимости – обязательных психиатрических освидетельствований работников, а также в случае медицинских

противопоказаний.
13) Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
14) Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
15) Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой помощи.
16) Расследование и учет в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными правовыми актами, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
17) Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

13. Каждый работник обязан:
1) Соблюдать требования охраны труда.
2) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
3) Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры.
4) Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
5) Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе, о проявлении признаков острого профессионального заболевания (к примеру, отравления).

14. Каждый работник имеет право на:
1) Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
2) Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.
3) Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с законодательством РФ.
4) Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условии и охране труда на рабочем месте, о существующем риске вреда здоровью, а также мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.
5) Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ, до устранения такой опасности.
6) Внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ним места работы и среднего заработка на время прохождения медицинского осмотра.
7) Обучением безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.
8) Профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

9) Компенсации, установленные законодательством РФ и законодательством субъектов РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом), если работник занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.
10) На запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда или органами общественного контроля за соблюдением требований охраны труда.
11) Обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные союзы, их объединения и иные уполномоченные работником представительные органы по вопросам охраны труда.
12) Принимать личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания.

15. Ответственность за нарушение правил по охране труда.
Лица, виновные в:
1) Нарушении требований охраны труда;
2) Невыполнении обязательств по охране труда;
3) Действиях, препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда
- несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организация работы по охране труда.
У каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, должна быть создана служба по охране труда или выделена штатная единица «специалист по охране труда».
Цели создания службы по охране труда:
1) Обеспечение соблюдения требований охраны труда.
2) Осуществление контроля за выполнением требований охраны труда.

По инициативе работодателя, либо по инициативе работников, либо их представительного органа создается комитет (комиссия) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят:
1) Представитель работодателя.
2) Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Комитет (комиссия) по охране труда организует:
1) Совместные действия работодателя и работников, по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
2) Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок;
3) Сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

17. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников.
Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется:

1) профессиональными союзами;
2) иными уполномоченными работниками представительными органами по вопросам охраны труда, которые имеют право:
- создавать в этих целях собственные инспекции;
- избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных, уполномоченных работниками, представительных органов по вопросам охраны труда.

18. Общие правила поведения работников на территории предприятия.
Обязанностью работника является соблюдение им правил:
1. Охраны труда и техники безопасности;
2. Личной гигиены.
Необходимо:
1) Строго следовать инструкции по охране труда.
2) Выполнять только ту работу, которая поручена, при условии, что безопасные приемы ее выполнения известны.
3) В сомнительных случаях обращаться к руководителю за разъяснениями.
4) Перед началом новой работы получить от руководителя разъяснения о безопасном способе ее выполнения.
5) При совместной работе с другими рабочими выполнять распоряжения бригадира или старшего рабочего, назначенного на этот период.
6) Работать только в полагающейся спецодежде, спецобуви и в личных средствах защиты.
7) Заметив нарушение инструкций другими рабочими, предупредить его о необходимости соблюдения требований правил безопасности.
8) Обо всех замечаниях, неисправностях и нарушениях следует:
- сообщить руководителю;
- приступить к работе только после устранения нарушений.

После работы рабочие обязаны:
- для поддержания чистоты тела и верхней одежды пользоваться санитарно-бытовыми устройствами;
- хранить спецодежду в отдельном от домашней одежды помещении.

Работнику так же необходимо изучить на территории расположение:
- основных цехов;
- служб;
- вспомогательных помещений;
- пути безопасного движения по территории;
- путевые знаки, применяемые при эксплуатации внутризаводского и цехового транспорта;
- правила проведения, обусловленные работой грузоподъемных механизмов.

19. Основные опасные и вредные производственные факторы.
К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов относятся рабочие места, проходы и проезды к ним, находящиеся:
1) вблизи подвижных частей машин и механизмов, перемещающихся инструментов, деталей, заготовок;
2) вблизи неизолированных токоведущих частей электроустановок;
3) ближе 2 м от не огражденных перепадов по высоте на 1,3 м и более;
4) в местах, где содержатся вредные или опасные вещества в концентрациях выше предельно

допустимых, или присутствуют опасные и вредные физические факторы с параметрами выше предельно допустимых уровней.

К зонам потенциально опасных производственных факторов следует относить не огражденные и незащищенные места, а именно:
1) участки и территории, вблизи строящегося здания (сооружения), или их части;
2) этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми производятся работы;
3) зоны перемещения машин, механизмов, технологического оборудования или их частей, узлов, деталей;
4) зоны, над которыми происходит перемещение грузов грузоподъемными кранами;
5) зоны расположения оборудования с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися, радиоактивными, взрывчатыми и т.п. опасными веществами, а также зоны, где персонал может попасть под действие опасных и вредных факторов.
- Опасные зоны в темное время суток должны быть освещены.
- Колодцы, штуфы и другие выемки в грунтах должны быть закрыты крышками, щитами или ограждены.
- В организации утверждается перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности.
- Повышенные требования предъявляют к хранению токсических материалов и веществ, обладающих вредными и опасными свойствами, а также при производстве с этими материалами.
- Величина предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны – это граница опасной зоны для нахождения людей в этой зоне.

20. Производственный травматизм.
Производственный травматизм – совокупность травм, полученных при несчастных случаях на производстве.
Основные причины производственного травматизма:
1) Технические
2) Организационные
3) Санитарно-гигиенические
4) Климатические
5) Личного характера.

21. Основные причины производственного травматизма.
1) Технические причины производственного травматизма.
Технические причины травматизма можно охарактеризовать как причины, не зависящие от уровня организации труда на предприятии. Эти причины иногда называют также конструкторскими или инженерными.
К ним относятся:
- неисправное состояние оборудования, ручного инструмента и приспособлений;
- конструктивные недостатки оборудования, приспособлений, инструментов;
- недостаточная механизация тяжелых производственных процессов;
- отсутствие или несовершенство защитных и предохранительных устройств, ограждений, сигнализаций, блокировок;
- несовершенство технологических процессов.

2) Организационные причины производственного травматизма.
Организационные причины травматизма целиком зависят от уровня организации труда на предприятии.

К ним относятся:
- недостатки в организации и содержании рабочего места;
- применение неправильных приемов работы;
- недостаточный надзор за соблюдением правил охраны труда;
- допуск к работе неподготовленных рабочих;
- плохая организация трудового процесса;
- отсутствие или неисправность средств индивидуальной защиты.

3) Санитарно-гигиенические причины производственного травматизма.
К ним относятся:
- нерациональное освещение;
- несоблюдение нормативных требований к микроклимату;
- повышение уровня шума, вибрации на рабочих местах.

4) Климатические причины производственного травматизма.
К ним относятся:
- особенности климата (дождь, снег, туман, мороз, гололед);
- время суток (ночь, сумерки);
- причины личного характера;
- заболевание или утомление рабочего;
- нервно-психологические перегрузки;
- недостаточная квалификация работника;
- неудовлетворительные экономические и бытовые условия;
- алкогольное опьянение.

22. Первоочередные меры, предпринимаемые в связи с несчастным случаем на производстве.
1) Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинское учреждение.
2) Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц.
3) Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).
4) Немедленно проинформировать о несчастном случае соответствующие органы и организации; о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – проинформировать родственников пострадавшего.
5) Принять иные необходимые по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

23. Порядок оформления и расследования несчастных случаев на производстве.
Расследование несчастных случаев на производстве производится в соответствии со следующими документами:

1) Трудовой кодекс РФ.
2) Постановление Минтруда РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».
3) Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.
- Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3-х человек.
- Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение 3-х дней.
- Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 15 дней.

24. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:
1) телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
2) тепловой удар;
3) ожог, обморожение;
4) утопление;
5) поражение электрическим током, молнией, излучением;
6) укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
7) повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
8) иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием опасных факторов.
Повлекшие за собой:
- необходимость перевода работника на другую работу;
- временную или стойкую утрату трудоспособности;
- смерть.
Если они произошли:
- В течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации.
- Во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п.
- Перед началом или по окончании работы.
- При выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни.
В каждом случае расследования:
1) Члены комиссии лично обследуют место происшествия.
2) Члены комиссии выявляют и опрашивают очевидцев происшествия несчастного случая, должностных и иных лиц.
3) Комиссия устанавливает ответственных за допущенные нарушения нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая.
4) Комиссия получает необходимую информацию от работодателя.
5) Комиссия получает, по возможности, объяснения от пострадавшего.
Один экземпляр указанного акта работодатель обязан в 3-х дневной срок после утверждения акта выдать пострадавшему, либо его доверенному лицу.
Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации.
Несчастные случаи, о которых не было сообщено своевременно руководителю организации

или в которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются комиссией по заявлению пострадавшего в течении месяца со дня поступления заявления.

25. Профилактика производственного травматизма.
По статистике большая часть несчастных случаев происходит в результате неправильных действий персонала.
Неправильные действия персонала – 80%
Ненадежность оборудования – 18%
Форс-мажорные обстоятельства – 2 %

Принято выделять пять взаимосвязанных факторов возникновения несчастного случая, в котором каждый фактор приводит в действие последующий, подобно падению поставленных в ряд костяшек домино.
1. Происхождение и социальные условия.
2. Ошибка рабочего.
3. Механическая и физическая опасность.
4. Несчастный случай.
5. Повреждение или травма.
Исключение одного из факторов может предотвратить несчастный случай и вызываемую им травму, как удаление одной из костяшек домино из ряда может остановить их падение.
При этом ключевым фактором данной последовательности является фактор механической и физической опасности.

26. Организационные мероприятия по профилактике производственного травматизма.
Случаи травматизма по организационным причинам происходят в результате неправильных действий (или бездействия) инженерно-технических работников и рабочих, выражающихся в:
- не выполнении ими своих должностных обязанностей;
- нарушении установленной технологии и организации труда;
- нарушении правил эксплуатации оборудования и правил безопасности труда.

Для предупреждения ошибочных действий необходимо осуществить организационные мероприятия:
- изменение режима труда;
- тщательный надзор за соблюдением правил охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обучение персонала;
- отстранение от работы профессионально непригодных работников.

К техническим мероприятиям по предупреждению производственного травматизма прежде всего следует отнести мероприятия, направленные на защиту от опасных и вредных факторов в опасных зонах, то есть мероприятия по обеспечению:
- безопасности работы оборудования;
- безопасности протекания технологических процессов.

Основные технические мероприятия по профилактике производственного травматизма:
- устройство ограждений;
- установка предохранительных, блокировочных и сигнализирующих устройств;
- рациональное устройство рабочих мест и размещение оборудования;

- механизация и автоматизация производственных процессов;
- обеспечении работников предохранительными приспособлениями.

27. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
Санитарно-бытовые помещения:
1) гардеробные;
2) душевые;
3) умывальные;
4) курительные;
5) места для размещения устройств питьевого водоснабжения;
6) помещения для обработки, хранения и выдачи спецодежды.

Типы инвентарных зданий под санитарно-бытовые помещения.
- стационарные;
- передвижные;
- контейнерные;
- сборно-разборные.

При любых процессах, связанных с выделением пыли и вредных веществ, в гардеробных должны предусматриваться респираторные, а также помещения для обеспыливания и обезвреживания спецодежды.

28. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
В зависимости от назначения СИЗ подразделяются на виды:
- средства защиты глаз и лица;
- средства защиты органов дыхания;
- средства дерматологические защитные;
- средства защиты от падения с высоты (и другие предохранительные средства);
- костюмы изолирующие;
- средства защиты головы;
- средства защиты органов слуха;
- одежда специальная защитная;
- средства защиты рук;
- средства защиты ног.

29. Порядок и нормы выдачи СИЗ.
Спецодежда, спец. обувь и предохранительные приспособления выдаются рабочим и служащим только тех профессий, для которых выдача предусмотрена типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
Работодатель обязан следить за тем, чтобы рабочие и служащие:
- действительно пользовались выданной им спецодеждой, спец. обувью и предохранительными приспособлениями;
- не пользовались - использованной, неотремонтированной, загрязнённой спецодеждой, спец. обувью и предохранительными приспособлениями.
Предусмотренные нормами утеплённая специальная одежда и обувь выдаются рабочим и служащим с наступлением холодного времени года, а с наступлением тёплого времени

должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Стирка, дезинфекция, ремонт спецодежды и предохранительных приспособлений производится работодателем в сроки, согласованные с уполномоченными коллектива. Правила применения СИЗ.

Рабочие обязаны:
1) Бережно относится к выданным средствам индивидуальной защиты
2) Пользоваться ими на производстве
3) Извещать работодателя о необходимости чистке, ремонта, сушки СИЗ.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать спецодежду, спец.обувь, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от рабочего или служащего.
На работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются смазывающие и обеззараживающие средства, мыло, молоко, лечебно-профилактическое питание по установленным нормам.

30. Средства коллективной защиты.
Средства нормализации: воздушной среды, освещения помещения и рабочих мест.
Средства защиты от:
- повышенного уровня различных видов излучений;
- повышенного уровня вибрации;
- повышенного уровня ультра- и инфразвука;
- электрического тока и повышенного уровня статического электричества;
- воздействия механических факторов;
- воздействия химических факторов;
- воздействия биологических факторов;
- падения с высоты;
- понижения и повышения температуры, температурных перепадов воздуха и оборудования.

Средства защиты работников должны обеспечивать предотвращение или уменьшение действия опасных и вредных производственных факторов.
Средства коллективной защиты работников должны быть соединены с производственным оборудованием или элементами управления таким образом, чтобы, в случае необходимости, возникло принудительное действие средства защиты.

Средства коллективной защиты разделяют на устройства:
- оградительные;
- предохранительные;
- тормозные;
- автоматического контроля и сигнализации;
- дистанционного управления;
- знаки безопасности.

31. Плакаты и знаки безопасности.
По характеру применения плакаты могут быть:
- постоянными;
- переносными.

Плакаты и знаки безопасности применяются для:
- запрещения действий (запрещающие плакаты и знаки);
- предупреждения об опасности (предупреждающие плакаты и знаки);
- разрешения определённых действий только при выполнении конкретных требований безопасности труда (предписывающие плакаты);
- указания местонахождения различных объектов, устройств.
Кроме вышеуказанных, применяются знаки пожарной безопасности, эвакуационные знаки и знаки медицинского и санитарного назначения.

32. Сигнальные цвета.
В качестве сигнальных элементов для предупреждения об опасности должны применяться:
- звуковые;
- световые;
- цветовые сигнализаторы,
которые устанавливаются в зоне видимости и слышимости обслуживающего персонала; и их сигналы должны быть различимы в производственной обстановке.
Сигнальные лампочки и другие светосигнальные устройства должны иметь знаки и надписи, указывающие значения сигналов.
Части производственного оборудования, которые представляют опасность для работников и по техническим причинам не могут быть ограждены, должны быть окрашены в сигнальные цвета в соответствии с ГОСТ.

Красный
- запрещение поведения или действия, обозначение и определение мест нахождения пожарной техники, средств противопожарной защиты, их элементов;
- обозначение непосредственной опасности;
- сообщение об аварийном отключении или аварийном состоянии оборудования.

Синий
- требования обязательных действий в целях обеспечения безопасности;
- разрешение определённых действий.

Зелёный
- сообщение о нормальном состоянии технологического процесса;
- обозначение путей эвакуации, аптечек, кабинетов, средств по оказанию первой медицинской помощи.

Жёлтый
- предупреждение, предостережение о возможной опасности;
- обозначение возможной опасности, опасной ситуации.

33. Основные требования по предупреждению электро-травматизма.
Вероятность электро-травм на производстве обусловлена следующими факторами:
1) протяжённостью и разветвлённостью электрических сетей;
2) необходимостью постоянного контакта с нетоковедущими частями электроустановок;
3) большим количеством орудий и предметов труда, проводящих электроток;
4) подвижными механизмами, связанными с электричеством;
5) протяжёнными металлическими конструкциями, на которых возможно появление электрического тока;
6) значительным количеством ручного электроинструмента и персональных пультов управления;
7) большим объёмом электросварочных работ;

8) наличием рабочих без специальной подготовки на объектах, связанных с эксплуатацией электроустановок;
9) выполнением работ с использованием электроустановок в замкнутых токопроводящих резервуарах;
10) повышенной температурой и влажностью, отрицательно влияющих на изоляцию.

34. Меры защиты человека от поражения электрическим током.
Перед началом работ каждый работник должен:
- пройти инструктаж на рабочем месте;
- пройти обучение безопасным методам ведения работ и стажировку на рабочем месте;
- получить группу по электробезопасности.
При изменении технологического процесса рабочие должны пройти внеплановый инструктаж по охране труда.
Разрешается применять только:
1) исправный электроинструмент;
2) электроинструмент, укомплектованный всеми деталями, предусмотренными конструкцией;
3) инструменты и приспособления следует использовать только по их прямому назначению.

Электрозащитные средства в электроустановках напряжением до 1000 В.
Основные.
Изолирующие электрозащитные средства, изоляция которых длительно выдерживает рабочее напряжение электроустановки и которые позволяют работать на токоведущих частях, находящихся под напряжением:
- диэлектрические перчатки;
- изолирующие штанги;
- изолирующие и электроизмерительные клещи;
- слесарно-монтажный инструмент с изолирующими рукоятками;
- указатели напряжения.
Дополнительные.
Изолирующие электрозащитные средства, которые сами по себе не могут, при данном напряжении, обеспечить защиту от поражения электрическим током, но дополняют основные средства защиты, а также служат для защиты от напряжения прикосновения и напряжения шага:
- диэлектрические калоши;
- диэлектрические коврики;
- изолирующие подставки и накладки;
- переносные заземления;
- плакаты и знаки безопасности.

35. Пожарная безопасность.
Каждый работник обязан:
- знать и соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать установленный противопожарный режим и порядок на территории предприятия;
- в случае возникновения пожара принять все меры к спасению людей, тушению пожара и эвакуации имущества.

Лица, вновь поступающие на работу, должны пройти:
1) вводный инструктаж по пожарной безопасности;
2) инструктаж по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

Запрещается:
• курить на рабочем месте;
• разжигать костры на территории предприятия;
• складировать горючие отходы вблизи сооружений;
• оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
• использовать самодельные электронагревательные приборы;
• загромождать пути эвакуации.
Установка кипятильников, водонагревателей и тэнов допускается только в специально приспособленных для этого помещениях.
Производство работ внутри здания с применением горючих материалов и веществ одновременно с другими работами, связанными с применением открытого огня (сварка и т.п.) не допускается.
Место проведения огневых работ следует обеспечить первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой) и очистить от горючих веществ и материалов.
При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, повышения температуры) необходимо:
• сообщить по телефону в пожарную часть;
• вызвать к месту пожара руководителя подразделения;
• принять меры к тушению пожара;
• эвакуировать людей и материальные ценности.

Огнетушители.
Воздушно-пенные огнетушители.
Воздушно-пенные огнетушители применяются для тушения пожаров класса А (дерево, текстиль, бумага) и пожаров класса В (мазут, бензин, лаки, краски, масла, спирт).
Не допускается применение воздушно-пенных огнетушителей для тушения:
• оборудования, находящегося под электрическим напряжением;
• сильно нагретых или расплавленных веществ;
• веществ, вступающих в химическую реакцию, которая сопровождается интенсивным выделением тепла и разбрызгиванием горючего.

Углекислотные огнетушители.
Углекислотные огнетушители предназначены для тушения веществ, материалов, а также электроустановок под напряжением.
Не допускается применение углекислотных огнетушителей для тушения:
• щелочных металлов;
• гидридов металлов;
• соединений, в состав которых входит кислород;
• горящей одежды на человеке.

Порошковые огнетушители.
С помощью порошковых огнетушителей, в зависимости от состава огнетушащего порошка, возможно тушение различных пожаров, в том числе электроустановок, находящихся под напряжением.

Огнетушители не предназначены для тушения загораний материалов, горение которых может происходить без доступа воздуха. При тушении тлеющих материалов дополнительно к порошковым огнетушителям необходимо использовать и другие виды огнетушителей (углекислотные, водные, воздушно-пенные).
Огнетушители различают:
1. Закачные (ОП 50 (№3);
2. Со встроенным газовым давлением;
3. ОП 7 Ф; ОП-100.

36. Оказание первой помощи

Порядок оказания первой помощи.

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ
Вводный инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний и навыков в форме устного опроса.
С лицами, знания которых оказались неудовлетворительными, следует провести повторный инструктаж с обязательной последующей проверкой знаний комиссией.
После проведения вводного инструктажа по охране труда инструктирующий должен сделать отметку в сопроводительной записке или приемном листе о проведении инструктажа, а лицо, прошедшее инструктаж, расписаться в специальном журнале.