

Одобрено  
Решением педагогического совета

№1 от 11.01.2021

Утверждаю

Ген.Директор  
ЧОУ ДПО «Импульс-С»  
О.А.Железнова  
12.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме слушателей на обучение по основным программам**  
**профессионального обучения в ЧОУ ДПО «Импульс-С»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ЧОУ ДПО «Импульс-С» обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее Обучение).

1.2. Назначение Положением о приеме слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Импульс-С» (далее Положение) устанавливает требования к правилам приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Импульс-С»

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 438 от 26.08.2020г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации.
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441,
- Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устава и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «Импульс-С»

**2. Область применения**

2.1. Требования Положения распространяются на обучающихся по основным программам профессиональной подготовки реализуемых ЧОУ ДПО «Импульс-С»

2.2. Обозначения и сокращения.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

Учреждение – частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Импульс-С»;

- ППО – программы профессионального обучения ;

- Иностранцы граждане – лица, не являющиеся гражданами РФ и имеющие доказательства наличия гражданства иностранного государства;
- Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, получению (подтверждению) квалификации;
- Положение – документ, определяющий логику действий и поведения работников в организации;
- Слушатель - лицо, осваивающее основные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение.

### **3. Порядок приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения.**

- 3.1. На Обучение в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - слушатели) и нормативным правовым актам РФ.
- 3.2. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования.
- 3.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и др. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 3.4. Обучение слушателей может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, допускается сочетание различных форм обучения.
- 3.4.1. Освоение программ ППО заканчивается квалификационным экзаменом.
- 3.4.2. Лицам успешно освоившим программу и прошедшим аттестацию, выдается Свидетельство и (или) Удостоверение установленного Учреждением образца.
- 3.5. Организация приема документов на обучение
- 3.5.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп, а также по индивидуальным программам и графикам.
- 3.5.2. Прием на обучение по ППО в Учреждение » проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.
- 3.5.3. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение. В первый день обучения возможна теоретическая подготовка по отдельным модулям программы в соответствии в расписанием занятий.
- 3.5.4. К заявлению (Приложение 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
  - копия документа о среднем, среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об

установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- заявление на зачисление (Приложение 1)

3.5.5. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Учреждения

- настоящее Положение;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- иными локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Учреждении

3.5.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения в рабочие дни с 9.00 до 16.00.

3.5.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5.8. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.6. Зачисление на обучение

3.6.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.6.2. Причинами отказа о приеме обучения могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможностью устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

- по решению руководителя образовательной организации – без объяснения причины.

5.3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.3.4. Зачисление на обучение лиц, производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и оплаты за обучения, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируется приказами директора и другими правовыми актами Учреждения.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства.

4.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в сфере дополнительного профессионального образования.

4.4. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Учреждения.

