

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1136300002222 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.06.2023 за
ГРН 2236300414678



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «ИМПУЛЬС-С»
№ 2 от «29» мая 2023 г.



Занина К.А.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ИМПУЛЬС-С»

(новая редакция)

Самарская область,
п. Сургут
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ИМПУЛЬС-С» (далее – Учреждение), создано в целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области в области образования, а также настоящим Уставом.

1.2. Учредителем – собственником Учреждения (далее – учредитель) является гражданин Российской Федерации: Занина Ксения Андреевна.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИМПУЛЬС-С».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО "ИМПУЛЬС-С".

1.4. Место нахождения Учреждения: Самарская область, п. Сургут.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение является образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и не отвечает по обязательствам Учредителя. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом

особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение приобретает право на реализацию образовательных программ соответствующих уровней, направлений и специальностей подготовки, а также льготы, предусмотренные законодательством для образовательных учреждений, со дня получения лицензии на ведение соответствующих видов образовательной деятельности.

1.9. Учреждение, в соответствии с полученными им лицензиями, выдает документы о соответствующей квалификации лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.10. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, составляются на русском языке.

Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.13. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Генеральным директором Положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.14. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Предметом деятельности Учреждения является: организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями и задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов.

2.3. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. В соответствии с типом Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы профессионального обучения - программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы профессионального обучения - программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.5. Вышеперечисленные виды образовательных программ реализуются по направлениям общественно полезной деятельности в области дорожного движения, автомобильного транспорта, промышленной безопасности, экологической безопасности, нефтегазовой промышленности, частной охранной деятельности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, обслуживания населения.

2.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований).

2.7. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно - заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

2.8. Для исполнения уставных целей и задач. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, разработанных с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований);

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования взрослых;

- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих;

- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами и безопасностью дорожного движения;

- дополнительное образование по обучению судоводителей маломерных судов для плавания на внутренних водных путях и во внутренних водах, не включенных в Перечень внутренних водных путей России;

- дополнительное образование по обучению водителей гидроциклов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;

- профессиональное обучение кадров частной охранной деятельности;

- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

- повышение квалификации работников юридических лиц, с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

- услуги в области дополнительного образования в области физической культуры и спорта, в т.ч. военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, включающее: спортивно-оздоровительную и начальную подготовку,

учебно-тренировочную подготовку, спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство;

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности при выполнении работ на высоте, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- реализация образовательных программ дополнительного образования по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности;
- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;
 - консультирование по вопросам деятельности Учреждения;
 - мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;
 - обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - удовлетворение потребности общества в профессиональных рабочих кадрах;
 - организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
 - распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
 - посреднические, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Учреждения;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения;
- получение необходимых лицензий, аккредитаций, разрешений, сертификатов и др.;
- самостоятельно с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований разработка, принятие и реализация образовательных программ;
- разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- аренда, субаренда и сдача в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества;
- установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- добровольное объединение в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, создание других организаций;
- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в Учреждении;
- образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, центры обучения, предлагающие коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся достигшие 18 лет, педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К обучающимся Учреждения относятся слушатели. Лица, осваивающие образовательные программы, имеют статус слушателя.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- создание, представительных органов обучающихся, для реализации своих прав, предусмотренных настоящим уставом (общее собрание обучающихся и т.д.);
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, посредством присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- освоение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами помимо учебных дисциплин по избранным дополнительным образовательным программам любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Учреждении;
- на совмещение учебы с работой на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учебы время и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.5. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, состав и председатель которых утверждаются приказами Генерального директора Учреждения (не являются органами Учреждения).

3.6. Учреждение на основании выданной ему лицензии выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца по утвержденной в соответствующем порядке форме.

3.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.8. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в

совершенствовании указанных преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

3.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- указанные в пункте 3.8. настоящего Устава;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

3.10. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет Генеральному директору Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, медицинскую книжку;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

3.11. Процедура прекращения трудового договора с педагогическими работниками регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе работодателя производится, помимо определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

3.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в управлении Учреждения путем участия в заседаниях коллегиальных органов управления;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.14. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Генерального директора Учреждения.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

3.17. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на

основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Работники (административно-хозяйственный и иной персонал) Учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, с высоким качеством выполнять возложенные на них трудовые обязанности, обеспечивать высокий профессиональный и методический уровень своей работы. Работники имеют право на отдых, уважение, достойную заработную плату.

3.19. За успехи в учебной, методической и консультационной и иной деятельности для работников Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о премировании работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.20. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники Учреждения несут административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления Учреждения:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.4. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, контролирует соблюдение Учреждением действующего законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие им объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность Генерального директора Учреждения и досрочно прекращает его полномочия;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;

- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.5. К компетенции Учредителя - собственника Учреждения могут быть отнесены иные вопросы, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются в письменном виде.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор, назначаемый единственным учредителем сроком на 5 (пять) лет.

На должность Генерального директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании в соответствии с Российским законодательством.

Генеральный директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

4.7. Права и обязанности Генерального директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель.

4.8. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

4.9. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Генеральный директор Учреждение принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Генеральный директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

4.11. Компетенция Генерального директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; ответственен за уровень их квалификации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими

нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

- обеспечивает привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

- осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;

- обеспечивает использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждении;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, локальные акты;

- решает вопросы поощрений (в том числе и премирования) и дисциплинарных взысканий работников и обучающихся Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

- осуществляет международные связи;

- открывает счета Учреждения, является распорядителем кредитов;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

4.12. Обязанности Генерального директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- обеспечивает доступность и открытость ознакомления с деятельностью Учреждения путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.13. Права Генерального директора Учреждения:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников (далее – Общее собрание), которое создается для учета мнения работников и реализации их права на управление Учреждением, состоит из всех работников Учреждения.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания (не является органом Учреждения), который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании. Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.15. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению);
- иные.

4.16. Методическим органом управления является Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

4.17. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав

Педагогического совета с момента подписания трудового. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель (не является органом Учреждения), который координирует работу Педагогического совета и секретарь. Председатель Педагогического совета избирается на срок 1 (один) год. К компетенции Председателя относятся созыв и ведение заседаний Педагогического совета.

Педагогический совет созывается Генеральным директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Генерального директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.18. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если в нем принимает участие более половины от общего количества членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало квалифицированным (не менее двух третей) голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать слушатели и иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

4.19. Компетенция Педагогического совета:

- выбор образовательных программ, в рамках уставных целей и предмета деятельности, и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса:
 - участие в формировании состава аттестационных комиссий.
 - разработка всех форм контроля за учебным процессом;
 - регламентация учебного процесса;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по разработке локальных актов.

4.20. Заседания Педагогического совета протоколируются.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. За Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем Учреждения.

5.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и подлежат изъятию, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя - собственника;
- средства, полученные от уставной деятельности Учреждения;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.7. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора, субарендатора и (или) арендодателя имущества.

5.8. Учреждение вправе пользоваться временной финансовой помощью других лиц, банковскими кредитами и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения (в том числе, положения о филиале и представительстве), правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Генеральный директор.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Генеральный директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.5. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

6.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

6.10. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется Генеральным директором Учреждения.

7.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

7.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством РФ.

9.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются Учредителем на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации или ликвидации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.