

Утверждаю

Ген.директор ЧОУ ДПО «Импульс-С»

  
/Железнова О.А.

«15»  2018



Положение  
О порядке разработки и утверждения образовательных программ в  
Частном образовательном учреждении дополнительного  
профессионального образования  
«Импульс-С»

п. Сургут

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ дополнительного профессионального и профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными нормативными актами, регулирующими деятельность ЧОУ ДПО «Импульс-С» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения, образовательных программ профессионального и дополнительного профессионального образования. Положением определяются структура, оформление порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Реализуются на базе кадровых ресурсов и материально-технической базе.

1.4. Содержание реализуемой образовательной программы может корректироваться, и дополняться исходя из требований и предложений заказчика.

1.5. Образовательные программы разрабатываются педагогическим составом Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям, должностям или квалификационными требованиями к законам, навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых НПА РФ.

1.6. При реализации программ может быть применена модульная форма представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий в том числе дистанционных и электронного обучения

## 2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Общее положение
  - Цель развития программы
  - Планируемые результаты обучения
- Учебный план
- Организационно-педагогические условия
  - трудоемкость обучения
  - формы обучения

- Форма и режим занятий
  - Срок обучения
  - Формы контроля
  - Требования к педагогическим кадрам
  - Материально – технические условия реализации программы
  - Рабочая программа
  - Оценочные средства
  - Методические рекомендации для педагога и обучающегося
- 2.1. Титульный лист (Приложение 1)
  - 2.2. Общее положение
    - 2.2.1. Цель реализации программы
    - 2.2.2. Планируемые результаты обучения - перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.
  - 2.3. Учебный план программы повышения квалификации (Приложение 2)
  - 2.4. Организационно – педагогические условия
    - 2.4.1. Трудоемкость обучения – указывается трудоемкость в академических часах за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.
  - 2.5. Формы обучения – указываются возможные формы обучения – очная, очно – заочная, с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.
  - 2.6. Категория слушателей – требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.
  - 2.7. Форма и режим занятий – указывается максимальная учебная нагрузка в часах при используемой форме обучения.
  - 2.8. Срок обучения – продолжительность программы в днях/неделях/месяцах, на основе календарного графика учебного процесса.
  - 2.9. Календарный график учебного процесса.
  - 2.10. Формы контроля – критерии оценки промежуточной и (или) итоговой аттестации.
  - 2.11. Требования к педагогическим кадрам – указываются минимальные требования к педагогу дополнительного образования для проведения лекционных и практических занятий программы.
  - 2.12. Материально – технические условия реализации программы – приводятся сведения об условиях проведения теоретических, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (Приложение 3).
  - 2.13. Рабочая программа повышения квалификации для каждого раздела с тематическим планом (Приложение 4).

В программе отображается логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.



Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, практикам.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

2.14. **Оценочные средства** – дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно – измерительных материалов (письменная или устная форма зачета). Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 2-х человек, системе зачтено/не зачтено).

2.15. **Методические рекомендации для обучающегося**

- Раздаточные материалы для слушателей (в печатном или электронном виде);
- Учебные пособия;
- Электронные ресурсы и др.

### 3. СТРУКТУРА ПРОГРАММ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

3.1. Титульный лист

3.2. Общее положение

3.2.1. Цель реализации программы

3.2.2. Планируемые результаты обучения – знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

3.3. Учебный план общеобразовательной программы

3.4. Организационно – педагогические условия

3.4.1. Календарный график учебного процесса - может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.4.2. Формы контроля

3.4.3. Требования к педагогическим кадрам

3.4.4. Материально – техническая база – сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий и иного оборудования.

3.5. Рабочая программа для каждого раздела с тематическим планом.

3.6. Методические рекомендации для педагога и обучающегося

### 4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Программа для размещения на сайте имеет свою структуру (Приложение 5):

4.1. **Общая характеристика программы** – краткая аннотация программы с описанием целей, знаний, умений, навыков, получаемых в процессе обучения.

- 4.2. Аудитория – уровень образования или квалификации, или опыт работы, необходимый для прохождения обучения.
- 4.3. Уровень предварительной подготовки для прохождения программы – минимальный набор знаний и умений
- 4.4. Продолжительность программы – трудоемкость программы в академических часах/днях, возможны вариации по потребности клиента
- 4.5. Содержание программы – указывается краткое содержание программы, раздела программы с расшифровкой тем для каждого раздела.

## 5. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. Образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и общеобразовательных программ разрабатываются преподавательским составом Учреждения.
- 5.2. Образовательные программы рассматриваются на заседании Педагогического совета.
- 5.3. Созданные образовательные программы утверждаются директором Учреждения.
- 5.4. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий и практик, нормативных актов и документов и др.
- 5.5. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.2.

