

Утверждаю

Ген.директор ЧОУ ДПО «Импульс-С»

Железнова О.А.

« 09 » июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке проведения самообследования ЧОУ ДПО «Импульс-С» (далее Учреждение) разработано в соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации , подлежащей самообследованию», Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета

2. Сроки проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.2. Сроки и форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются на основании приказа с учетом данного Положения.

3. Форма проведения самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности следующих показателей деятельности Учреждения:

- системы управления организации
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения
- библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Учреждения

4. Состав комиссии

4.1. Самообследование в Учреждение проводится комиссией .

4.2. Состав комиссии для проведения самообследования определяется приказом руководителя Учреждения.

4.3. Председателем комиссии является руководитель Учреждения.

4.4. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются консультанты, преподаватели при необходимости представители иных органов.

5. Отчет по результатам самообследования

5.1. . Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

5.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».